

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АЛДАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АЛДАН»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
АЛДАН ОРОЙУОНА
«АЛДАН КУОРАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҔАЛТАТА

УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» августа 2020 г. № «152»

Об утверждении Конкурсной документации на проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Город Алдан» на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Алдан» в 2020 году грантов в форме субсидии

В соответствие с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Алдан» грантов в форме субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Алдан», утвержденным постановлением главы муниципального образования «Город Алдан» от 13 января 2020 года № 1.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Конкурсную документацию на проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Город Алдан» на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Алдан» в 2020 году гранта в форме субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Михайлову Е.В.

1 Зам. Главы Города



Шедько В.П.

**Конкурсная документация
на проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций муниципального образования «Город Алдан» на предоставление из
бюджета муниципального образования «Город Алдан» в 2020 году гранта в форме
субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация составлена в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Алдан» грантов в форме субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Алдан», утвержденным постановлением главы муниципального образования «Город Алдан» от 13 января 2020 года № 1.

1.2. Предметом настоящего конкурсного отбора является: Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Город Алдан», имеющих право на получение грантов в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на реализацию проекта, направленного на поддержку инициатив в развитии и пропаганде здорового образа жизни, молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет по 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Организатор конкурсного отбора: Администрация муниципального образования «Город Алдан» (далее – Администрация).

1.5. Претендентами на участие в конкурсном отборе могут быть некоммерческие организации, созданные и зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Алдан» и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 года 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия).

1.6. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок: Администрация муниципального образования «Город Алдан», 678900, РС (Я) г. Алдан ул. Ленина, д.6 кабинет № 3, тлф: 8(411-45)36-0-42, эл. адрес: aldgoradm@mail.ru, с 27.08.2020 года по 28.09.2020 года до 17-00 часов. : понедельник – четверг с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов, пятница с 08-00 часов до 12-00 часов, выходные дни суббота – воскресенье

1.7. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения заявок:

место: РС (Я) г. Алдан ул. Ленина, д.6 кабинет № 3;

дата: 29.09.2020 года;

время: 10-00 часов.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Для участия в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные и зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Алдан», которые ведут свою деятельность не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации. Участниками конкурсного отбора не могут быть физические лица,

коммерческие организации, государственные компании и корпорации, политические партии, объединения и движения, государственные и муниципальные учреждения.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе Заявитель подает в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Проект.

3.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 6 месяца до дня окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе.

3.1.3. Копии учредительных документов организации - прошитые, пронумерованные и заверенные печатью организации и подписью руководителя.

3.1.4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку.

3.1.6. Копию справки налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее 15 рабочих дней до окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе.

3.1.7. Уведомление подписанное уполномоченным лицом организации – заявителя об отсутствии в отношении ее процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Согласие на обработку персональных данных.

3.1.9. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Гранта.

3.2. Проект должен включать:

3.2.1. Общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта.

3.2.2. Цель (цели) и задачи Проекта.

3.2.3. План-график выполнения основных мероприятий (с их описанием, указанием этапов и сроков реализации).

3.2.4. Смету предполагаемых расходов, ее обоснование.

3.2.5. Механизмы реализации Проекта.

3.2.6. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

3.2.7. Сведения о руководителе Проекта.

3.3. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Проект представляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.5. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя - юридического лица, в том числе на прошивке и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6. Документы, предоставленные к заявке должны удовлетворять следующим требованиям:

3.6.1. Достоверности указанной в документах информации.

3.6.2. Полноты и правильности оформления представленных документов.

3.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы участнику конкурса не возвращаются.

4. Процедура проведения конкурсного отбора

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов с заявками вправе задать вопросы Администрации и получить от нее разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурсного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участника конкурсного отбора направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсном отборе проводится первое заседание конкурсной комиссии, на котором принимается решение о допуске заявителей к участию в Конкурсном отборе. Список участников, допущенных к Конкурсному отбору, в течение 3 рабочих дней после принятия решения размещается на официальном сайте администрации Муниципального образования «Город Алдан».

4.3. Второе (итоговое) заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после первого заседания. На итоговом заседании решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок Проектов определяются победители Конкурсного отбора.

4.4. Итоги Конкурсного отбора (список победителей Конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых Грантов) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Алдан» в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

4.5. Организаторы Конкурсного отбора не направляют уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

4.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

4.6.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.6.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных п.3.1. настоящей конкурсной документации.

4.6.3. Недостоверность представленной информации.

Приложение №1
к конкурсной документации на проведение
конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций муниципального
образования «Город Алдан» на предоставление
из бюджета муниципального образования
«Город Алдан» в 2020 году грантов в форме
субсидии

Заявка
на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий

Номинация _____

Направление проекта _____

Наименование проекта _____

1. Основные сведения об организации:

1). Полное наименование заявителя (в соответствии со свидетельством о регистрации) _____

2). Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____

3). Основные направления деятельности организации _____

4). Дата регистрации _____

5). ФИО руководителя организации, должность _____

6). Юридический адрес _____

7). Фактический адрес _____

8). Телефон _____ Факс _____

9). Адрес электронной почты _____

10). Адрес сайта или страниц в социальных сетях _____

11). Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, адрес, телефон, адрес электронной почты) _____

12). Краткое описание проекта _____

13). Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) _____

14). Сроки реализации проекта _____

15). Полная стоимость проекта (тыс. руб.) _____

16). Запрашиваемая сумма (тыс. руб.) _____

17). Сумма софинансирования за счет собственных средств (тыс. руб.) (при наличии такого условия) _____

18). Перечень реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии/гранты _____

19). Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов _____

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что:

- является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

- не является коммерческой организацией, государственной компанией и корпорацией, политической партией, объединением и движением, а также государственным и муниципальным учреждением;
 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Алдан» субсидий;
 - не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
 - дает согласие Администрации муниципального образования «Город Алдан» на проведение обязательной проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления грантов (в случае предоставления Гранта);
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
3. Не возражаю против обработки моих персональных данных Администрацией муниципального образования «Город Алдан»:

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: " __ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение
конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций муниципального
образования «Город Алдан» на предоставление
из бюджета муниципального образования
«Город Алдан» в 2020 году грантов в форме
субсидии

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в Конкурсе социально значимых проектов,
разработанных социально ориентированными некоммерческими
организациями, представлены следующие документы:

| N п/п | Наименование | Количество листов, штук |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Всего листов, включая описание: | | |
| 1 | Электронный носитель | |

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20__ г.