

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»
АЛДАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__31__» __декабря__ 2015 г. № «__432__»

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Л. Бугай

**Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях
трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание
услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией
входили в должностные (служебные) обязанности муниципального
служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового
договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового
договора с таким гражданином**

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением от 31.12.2014 N 52 «О городской комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Город Алдан» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации города МО «Город Алдан» (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в комиссию о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение в комиссию о даче согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации города Арзамаса в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, проверяется наличие в личном деле лица,

замещавшего должность муниципальной службы, обращения в комиссию о даче согласия и копии протокола заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - решение о даче согласия).

При наличии копии протокола комиссии с решением о даче согласия, информация от работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии копии протокола комиссии с решением о даче согласия либо при наличии копии протокола комиссии с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, информация о несоблюдении требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направляется работодателю, заключившему трудовой договор (гражданско-правовой договор) с данным гражданином. Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с таким гражданином.

Одновременно указанная информация направляется в правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. В случае поступления обращения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, проверяется наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

При отсутствии письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении в комиссию о даче согласия, правоохранительные органы информируются о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, она приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, проверяется наличие:

а) копии протокола комиссии с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, извещаются о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия указанных документов правоохранительные органы и лица, направившие информацию, извещаются о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».