

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»
АЛДАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » августа 2016 г. № « 58 »

О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия), и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 15 апреля 2016 года № 1085 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Саха (Якутия)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

А.Л. Бугай

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Алдан», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность главы города, председателя контрольно-счетного органа.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в Алданский городской Совет депутатов уведомление, составленное по форме согласно приложению 1. Лица, замещающие должности муниципальной службы, направляют Главе города уведомление, составленное по форме согласно приложению 2.
4. Направленные Главе города уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение уведомлений (далее должностное лицо).
5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Администрации имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава города, должностное лицо имеют право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Саха (Якутии), иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе города в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе города в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в Администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению Главы города.
7. Главой города по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) Глава города, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Положения, Глава города направляет материалы и документы, указанные в пункте 6 настоящего положения, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия). Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Приложение N 1

Председателю Алданского
городского Совета депутатов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Саха (Якутия) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение N 2

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе города

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Республиканской комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)