

**Алданский городской Совет
Алданского района
Республика Саха (Якутия)
LIV сессия III созыва
внеочередная**

г. Алдан

27 июля 2015г.
15 часов

**РЕШЕНИЕ
от 27 июля 2015 года №2**

**Об утверждении Положения о Почетной Грамоте
муниципального образования «Город Алдан»**

В целях упорядочения и дальнейшего совершенствования системы награждений и поощрений граждан и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Алдан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия)

Алданский городской Совет РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального образования «Город Алдан» согласно приложения.
2. Обнародовать настоящее решение.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль возложить на комиссию по законности и правопорядку (председатель Хазановская Н.А.)

Глава города

А.Л. Бугай

Председатель

Т.С. Гумурзаков

Положение о Почетной грамоте главы муниципального образования «Город Алдан»

1. Почетная грамота главы муниципального образования «Город Алдан» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Город Алдан», а также за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования «Город Алдан» .

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Алдан», а также, в исключительных случаях, граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования «Город Алдан», иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане).

Почетной грамоты могут быть удостоены творческие коллективы муниципального образования «Город Алдан» и муниципального образования «Алданский район» (далее - творческие коллективы).

Почетной грамотой, как правило, награждаются граждане и творческие коллективы, ранее награжденные Благодарственным письмом главы муниципального образования «Город Алдан».

3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения областной наградой, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории муниципального образования «город Алдан», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципального

образования «Город Алдан», а также действующими государственными органами и общественными объединениями на территории муниципального образования «Город Алдан».

Ходатайства организаций составляются по формам, установленным приложениями № 1,2 к настоящему Положению, ходатайства органов местного самоуправления муниципального образования - по формам, установленным приложениями № 2(1), 2(2) к настоящему Положению, ходатайства действующих государственных органов - по формам, установленным приложениями № 3, 3(1) к настоящему Положению, ходатайства действующих общественных объединений - по формам, установленным приложениями № 4, 4(1) к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

5. Ходатайство о представлении к награждению Почетной грамотой вносится в комиссию по награждению не менее чем за 1 месяц до планируемой даты вручения с приложением следующих документов:

- характеристики лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью соответственно ходатайствующих организации, органа местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан», государственного органа, общественного объединения;
- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

6. Комиссия по награждениям рассматривает представленные материалы и свои рекомендации в форме выписки из протокола заседания комиссии, направляет главе города.

При принятии положительного решения Глава города издает постановление о награждении Почетной грамотой творческого коллектива или гражданина, которое с приложениями копий документов, указанных в п. 5 настоящего Положения, направляется в Алданский городской Совет депутатов (Совет депутатов).

7. Совет депутатов, рассмотрев представленные материалы, принимает решение о награждении либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

8. Награждение Почетной грамотой производится при наличии одновременно решения Совета депутатов и Постановления Главы города.
9. Глава города и Председатель Алданского городского Совета депутатов вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.
10. Подготовкой проектов постановлений о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учет награжденных ими творческих коллективов и граждан осуществляет начальник управления аппаратом Администрации муниципального образования «Город Алдан»
11. Почетная Грамота подписывается Главой города и Председателем Алданского городского Совета депутатов, подпись которых заверяется печатью Администрации муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) и Алданского городского Совета депутатов Алданского района Республики Саха (Якутия)
12. Творческому коллективу или гражданину, награжденному Почетной грамотой, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере до трех минимальных размеров оплаты труда за счет средств организации, государственного органа, общественного объединения, возбудивших ходатайство.
В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств муниципального образования «Город Алдан».
13. Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются представителю творческого коллектива и лично награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности Главой города или Председателем Алданского городского Совета либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Совета депутатов о награждении.
При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней могут быть переданы его представителю.
В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.
16. Изготовление бланков Почетных грамот по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются начальником управления аппаратом.
17. Правовые акты о награждении Почетной грамотой подлежат официальному опубликованию.

к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
организации о награждении гражданина Почетной грамотой
муниципального образования «Город Алдан»**

_____ (полное наименование организации)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан» _____

_____ (Ф.И.О гражданина, представляемого к награждению, его основное место
работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия
основного места работы или службы - род занятий)

за _____
(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к
награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава города

_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
организации о награждении творческого коллектива Почетной
грамотой муниципального образования «Город Алдан»**

_____ (полное наименование организации)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан»

(полное наименование творческого коллектива)
за _____

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива,
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава города

_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2(1)
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

Ходатайство
органа местного самоуправления - муниципального образования
«Город Алдан»
о награждении гражданина
Почетной грамотой муниципального образования «Город Алдан»

(полное наименование органа местного самоуправления- муниципального образования «Город Алдан»)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Город Алдан»

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

глава города

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2(2)
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
организации о награждении творческого коллектива Почетной
грамотой муниципального образования «Город Алдан»**

(полное наименование органа местного самоуправления - муниципального
образования «Город Алдан»)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан»

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива,
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Почетной грамотой)

Приложения:

Глава города

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
государственного органа
о награждении гражданина Почетной грамотой
муниципального образования «Город Алдан»**

(полное наименование государственного органа)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан»

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место
работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия
основного места работы или службы - род занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к
награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель государственного органа
_____ (подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава города

_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3(1)
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
государственного органа
о награждении творческого коллектива Почетной грамотой
муниципального образования «Город Алдан»**

(полное наименование государственного органа)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан»

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива,
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель государственного органа

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава города

_____ Инициалы, фамилия

(личная подпись)

" ____ " _____ 20_ г.

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
общественного объединения о награждении гражданина Почетной
грамотой муниципального образования «Город Алдан»**

(полное наименование общественного объединения)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального
образования «Город Алдан»

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или
службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или
службы - род занятий)

за _____
(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к
награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель
общественного объединения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава города _____
Инициалы, фамилия
(личная подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4(1)
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

**Ходатайство
общественного объединения о награждении творческого коллектива
Почетной грамотой
муниципального образования «Город Алдан»**

_____ (полное наименование общественного объединения)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Город
Алдан» _____
_____ (полное наименование творческого коллектива)

за _____
(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к
награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель
общественного объединения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава города
_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

ПРОТОКОЛ
вручения почетных грамот муниципального образования «Город
Алдан» и единовременных денежных вознаграждений

Почетные грамоты муниципального образования и единовременные денежные вознаграждения вручены следующим гражданам:

N п/п	Фамилия, имя, отчество награжденного гражданина	Дата и номер Решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Город Алдан»»	Дата вручения	Подпись лица, ответственного за регистрацию награжденных граждан

Приложение N 6
к Положению о Почетной грамоте
муниципального образования «Город Алдан»

ПРОТОКОЛ
вручения почетных грамот муниципального образования «Город
Алдан» и единовременных денежных вознаграждений

Почетные грамоты муниципального образования «Город Алдан» и единовременные денежные вознаграждения вручены следующим творческим коллективам:

N п/п	Наименование творческого коллектива	Дата и номер решение Совета депутатов о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Город Алдан»	Дата вручения	Подпись лица, ответственного за регистрацию награжденных творческих коллективов

