

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»
АЛДАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2015 г. № «53»

Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Алдан»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Алдан» на 2015-2017 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Алдан» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Шедько В.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Города



Бугай А.Л.

Приложение 1

Утверждено постановлением
администрации МО «Город Алдан»
от 25.12 2015 г. № 53

Положение

О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Алдан»

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Алдан», а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации муниципального образования «Город Алдан» ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией МО «Город Алдан» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется специалистом администрации по форме согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляет без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация муниципального образования «Город Алдан» в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации муниципального образования «Город Алдан» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации муниципального образования «Город Алдан» об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой муниципального образования «Город Алдан» - руководителем администрации или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения в реестровую запись.

III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией муниципального образования «Город Алдан» по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве муниципального образования «Город Алдан» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

