**Алданский городской Совет депутатов**

**Алданского района**

**Республики Саха (Якутия)**

**Внеочередная Vсессия 4 созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Алдан

**РЕШЕНИЕ № 15-5**

**от «09» августа 2017 года**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»:

 Алданский городской Совет **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу:

2.1.Решение Алданского городского Совета депутатов от 31 мая 2016 года № 6-3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно – строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим компаниям из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль по исполнению настоящего решения возложить на комиссию по ЖКХ, благоустройству города, жилью и земельным вопросам (председатель – Баранов И.Г.).

Заместитель председателя Алданского

городского Совета депутатов: Т.С.Гумурзаков

Глава города: А.Л.Бугай

 Приложение № 1

 к решению Алданского городского

 Совета депутатов

 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 года № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из Федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.08.2014 года № 256 «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего и индивидуального имущества собственников помещений в многоквартирном доме» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

1.2.В настоящем Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Порядок) используются следующие основные понятия:

 Энергоэффективные мероприятия – мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленный Правительство Республики Саха (Якутия).

 Субсидии – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с выполнением работ по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

 Претендент, имеющий право на получение субсидий – лицо, изъявившее желание в получении субсидии и подавшее в соответствии с условиями настоящего Порядка заявку на получение субсидии.

 Получатель субсидий – претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

 Муниципальное образование «Город Алдан» (далее – «Администрация») – является распорядителем бюджетных средств, выделенных в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

 Уполномоченный орган по контролю за расходованием Субсидий, выделенных на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Уполномоченный орган) - администрация муниципального образования «Город Алдан», председатель контрольно – счетного органа, выполняющие функции по контролю за предоставлением и расходованием Субсидий.

1.3.Целью предоставления Субсидий является проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в рамках реализации подпрограммы «Развитие организационно – правового, научно – методического обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности» муниципальной программы «Энергоэффективная экономика на 2015-2019 годы и на период до 2020 года».

1.4.Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

1.5.Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на которые выделяются Субсидии:

1)Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления.

2)Диагностика состояния, промывка трубопроводов и стояков системы отопления.

3)Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов.

4)Установка коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, электрической энергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. В том числе с оборудованием для автоматизации расчетов по потреблению и системами дистанционного снятия показаний (диспетчеризация).

5)Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы.

6)Замена, заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей.

7)Установка дверей и заслонок в проемах чердачных помещений.

8)Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах.

9)Установка (модернизация) ИТП с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха.

10)Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением.

11)Модернизация трубопроводов и арматуры системы отопления.

12)Установка термостатических вентилей на радиаторах.

13)Установка запорных вентилей на радиаторах.

14)Установка тепловых насосов для системы отопления и кондиционирования.

15)Обеспечение рециркуляции воды в системе ГВС.

16)Установка (модернизация) ИТП с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе ГВС.

17)Установка (модернизация) с заменой теплообменника ГВС и установкой аппаратуры управления ГВС.

18)Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС.

19)Установка (модернизация) теплообменника.

20)Установка частотного регулирования приводов насосов.

21)Модернизация трубопроводов и арматуры системы ХВС.

22)Установка частотного регулирования приводов насосов.

23)Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования.

24)Модернизация электродвигателей или замена на более энергоэффективные.

25)Установка частотно – регулируемых приводов в лифтовом хозяйстве.

26)Установка автоматических систем включения (выключения) внутридомового освещения, реагирующих на движение (звук).

27)Перекладка электрических сетей.

28)Установка теплоотражающих пленок на окнах в подъездах.

29)Установка низкоэмиссионных стекол на окна в подъездах.

30)Замена оконных блоков в подъездах и в технических этажах.

31)Утепление потолка подвальных перекрытий технических этажей, цокольных конструкций зданий с учетом конструктивных особенностей фундаментов.

32)Утепление пола чердачных перекрытий технических этажей.

33)Утепление кровли.

34)Заделка межпанельных и компенсационных швов.

35)Гидрофобизация стен.

36)Утепление наружных стен.

1.6.Категориями лиц, имеющих право на получение Субсидий, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.

1.7.Конкурс по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, имеющих право на получение Субсидий (далее – конкурсный отбор), производится в соответствие с настоящим Порядком.

1.8.Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, имеющих право на получение Субсидий (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Алдан».

1.9.К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы и соответствующие на момент проведения Конкурсного отбора следующим обязательным критериям:

-наличие свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

-наличие заключенных договоров управления многоквартирными домами.

1.10.В целях обеспечения проведения конкурса по отбору претендентов, имеющих право на получение субсидий, Администрация не позднее, чем за три дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Алдан» и в средствах массовой информации.

 Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

-публичность и открытость;

-свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

-равенство прав претендентов на получение субсидий.

1.11.Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее пяти рабочих дней с момента публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Алдан» и в средствах массовой информации.

1.12.Для участия в конкурсном отборе, Претендент имеющий право на получение субсидий подает в Конкурсную комиссию заявку по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку и являющейся неотъемлемой его частью, с приложением следующих документов:

1.12.1.Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.12.2. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления.

1.12.3.Реестр заключенных договоров управления многоквартирными домами.

1.12.4.Перечень видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить субсидии, в течение двух лет, предшествующих дню подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее, чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение.

1.12.5.Копии учредительных документов.

1.12.6.Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на получение Субсидий.

1.12.7.Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.13.Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента, имеющего права на получение Субсидий, при наличии печати, и подписаны Претендентом, имеющего права на получение Субсидий или лицом, уполномоченным им.

1.14.Документы, предоставленные к заявке должны удовлетворять следующим требованиям:

1.14.1.Достоверности указанной в документах информации.

1.14.2.Полноты и правильности оформления представленных документов.

1.15.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с момент истечения срока подачи заявок рассматривает поданные Претендентами имеющими право на получение субсидий заявки, проверяет достоверность, полноту и правильность оформления предоставленных к заявкам документов, и выносит решение о том, что Претендент, имеющий права на получение субсидий прошел Конкурсный отбор и является Получателем субсидий, либо не прошел Конкурсный отбор. После чего доводит до Претендента имеющего право на получение субсидий соответствующее решение в форме уведомления.

1.16.Решение об отказе в признании Претендента имеющего право на получение субсидий Получателем субсидий может быть принято в случаях:

1.16.1.Несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

1.16.2.Недостоверность представленной Претендентом имеющим право на получение субсидий информации.

**II.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Для получения Субсидий в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления, Получатель субсидий предоставляет Администрации следующие документы:

2.1.1.Решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имуществасобственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.2.Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Алдан» на плановый год, в разрезе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и адресов многоквартирных домов.

2.1.3.Сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

2.1.4.Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить субсидии, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документов, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

2.2.Администрация в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления документов рассматривает поданные Получателем субсидий документы, проверяет достоверность, полноту и правильность оформления предоставленных документов, и выносит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидий. После чего доводит до Получателя субсидий соответствующее решение в форме уведомления.

 Документы, предоставленные Получателем субсидий должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;

- полноты и правильности оформления предоставленных документов.

 В случае необходимости Администрация вправе запрашивать у Получателя субсидий дополнительные сведения и информацию по многоквартирным домам и сметной документации, направлять представителя непосредственно на объект в целях проверки данных, предоставленных Получателем субсидий.

2.3.Решение об отказе в предоставлении Субсидий на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах может быть принято в случаях:

2.3.1.Несоответстие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2.Недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.3.3.Превышение затрат на выполнение работ предложенных Получателем субсидий размера бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, определенных в соответствие с утвержденными нормативами финансовых затрат на соответствующий финансовый год.

2.3.4. Экономической нецелесообразности проведения работ.

2.3.5.Несоответствие Получателя субсидий требованиям установленных п. 2.9. настоящего Порядка.

2.4.Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Город Алдан» (далее – Администрация) в пределах объемов выделенных из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Алдан» на текущий финансовый год.

2.5.Софинансирование затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств Получателя субсидий не предусматривается.

2.6.Размер предоставляемых Субсидий определяется исходя из нормативов финансовых затрат стоимости единицы работ, утвержденных постановлением главы муниципального образования «Город Алдан» на соответствующий финансовый год в разрезе видов мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.7.В течение рабочего дня с момента получения уведомления о предоставлении Субсидий Получатель субсидий:

2.7.1.Сообщает Администрации банковские реквизиты.

2.7.2.Дает в письменной форме согласие на осуществление Администрацией и председателем контрольно – счетного органа проверок соблюдения Получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования.

2.7.3.Доводит уведомление, до сведения собственников помещений в многоквартирном доме о выделении Субсидий на возмещение затрат по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.8.После выполнения п. 2.7. настоящего Порядка Администрация и Получатель субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Алдан» субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, являющейся неотъемлемой его частью.

2.9.Получатель субсидий должен соответствовать следующим обязательным требованиям по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документов и заключения Соглашения:

-в отношении Получателя субсидий, являющимся юридическим лицом, не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а Получатель субсидий, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в отношении Получателя субсидий не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-отсутствие у Получателя субсидий недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствие с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствие с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствие с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

-отсутствие у Получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Алдан» субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Алдан»;

-отсутствие у Получателя субсидий – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органам, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – у Получателя субсидий судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемый закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

-Получатель субсидий не является оффшорной компанией;

-Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Получателе субсидий, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лица исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидий– юридического лица.

2.10.Администрация перечисляет Субсидии на расчетный счет Получателю субсидий в соответствии с утвержденным графиком перечисления Субсидий.

2.11.На основании заключенного Соглашения Получатель субсидий приступает к выполнению работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.12.В срок, до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, Администрация проводит оценку эффективности использования Субсидий, на основании отчетов предоставленных Получателями субсидий о достижении значений показателей результативности использования Субсидий, установленных в Приложении № 3, № 4 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой его частью.

**III. Требования к отчетности**

3.1.Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидий предоставляет Администрации отчет о выполнении работ, и об освоении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по форме установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, являющейся неотъемлемой его частью. С приложением надлежаще заверенных копий документов: договора на выполнение работ, дефектные ведомости, локальные сметы, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежные поручения и иные документы, подтверждающие выполнение работ и освоение субсидий.

**IV.Порядок возврата субсидий**

4.1.Субсидии должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными сметной документацией, и с учетом выполнения условий Соглашения.

4.2.Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.Администрация в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидий, а также нарушения организацией условий предоставления субсидий составляет соответствующий акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования «Город Алдан» предоставленных субсидий, оформляемое в виде постановления Главы муниципального образования «Город Алдан».

4.2.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления Главы его копия направляется Получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Город Алдан», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

4.2.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.2.5. В случае не возврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.Возврат остатков субсидий неиспользованных в отчетном финансовом году осуществляется в следующем порядке:

4.3.1.Возврат в бюджет муниципального образования «Город Алдан» неиспользованных по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, остатков субсидий, имеющих целевое назначение осуществляется Получателем субсидий.

4.3.2.Администрация в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года производит сверку расходования субсидий с Получателем субсидий, и составляют двухсторонний акт сверки. В случае наличия остатков субсидий неиспользованных в отчетном финансовом году Администрация доводит уведомление Получателю субсидий о возврате остатков субсидий неиспользованных в отчетном финансовом году с указанием реквизитов необходимых для осуществления возврата.

4.3.3.Неиспользованные по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, остатки субсидий, предоставленные Получателю субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан», имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Алдан» в срок не позднее 12 января года следующего за отчетным годом.

4.3.4.В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в бюджет муниципального образования «Город Алдан» до 12 января года, следующего за отчетным, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок осуществления контроля за эффективным использованием субсидий**

5.1.Контроль за соблюдением целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидий Получателем субсидий осуществляется Администрацией и председателем контрольно – счетного органа.

5.2.Администрация и контрольно – счетный орган проводят обязательные проверки соблюдения целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан».

5.3. Администрация осуществляет внутренний финансовый контроль за целевым использованием субсидий Получателем субсидий, а также за соблюдением Получателем субсидий условий настоящего Порядка.

5.4.Внешний финансовый контроль за целевым использованием субсидий Получателем субсидий осуществляет председатель контрольно – счетного органа. Председатель контрольно – счетного органа проводит выездные, камеральные проверки по месту нахождения Получателя субсидий. Проверки проводятся не чаще одного раза в год.

5.5.В рамках последующего контроля председатель контрольно – счетного органа проводит проверку соблюдений целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидий Получателем субсидий, а также достоверность сведений, указанных Получателем субсидий в отчетах. Для проверки достоверности сведений, указанных Получателем субсидий в отчетах председатель контрольно – счетного органа проводит проверку следующих документов предоставленных Получателем субсидий:

-заключенных между Получателем субсидий и Подрядчиками договоров на выполнение работ по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

-подписанных в установленном порядке актов приемки выполненных работ по форме КС -2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС -3;

-первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.

 Получатель субсидий обязан обеспечить председателю контрольно – счетного органа доступ на объекты, на которых проводились мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и в отношении которых проводится проверка.

5.6.Проверка соблюдений целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидий Получателем субсидий, а также достоверности сведений предоставляемых Получателем субсидий проводится председателем контрольно – счетного органа по окончанию текущего финансового года, согласно плану, утвержденному председателем контрольно – счетного органа, на основании направления на проведение проверки.

5.7.В направлении на проведение проверки указывается цели и задачи проверки, дата начала и дата окончания проверки, перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки.

5.8.Председатель контрольно – счетного органа не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки вручает направление на проведение проверки Получателю субсидий.

5.9.Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный направлением срок.

5.10.Результаты проверки оформляются актом и доводятся до сведения Получателя субсидий в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Акт проверки является основанием для применения к Получателю субсидий мер ответственности.

5.11.Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

5.12.В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки, он излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

5.13.К акту проверки прилагаются объяснения Получателя субсидий, работников Получателя субсидий на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

5.14.Срок вручения Получателю субсидий акта проверки с приложениями – один рабочий день с даты подписания акта всеми членами комиссии.

5.15.Получатель субсидий в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки, вправе представить председателю контрольно – счетного органа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Получатель субсидий вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с выполнением работ по

 энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в отношении общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_**

**на участие в конкурсе по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, имеющих право на получение Субсидий из бюджета МО «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

1.Наименование участника конкурсного отбора.

2.Юридический адрес участника конкурсного отбора.

 Участник конкурсного отбора сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе, с условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны. Достоверность представленных в составе заявки документов гарантируем.

 Участник конкурсного отбора представляет следующие документы:

Подпись участника конкурсного отбора

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с выполнением работ по

 энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в отношении общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Алдан» субсидий**

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ**

**по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

г.Алдан

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация муниципального образования «Город Алдан»,именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Бугай Александра Лукича, действующая на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствие с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества **с**обственников помещений в многоквартирных домах, утвержденного решением Алданского городского Совета депутатов (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Алдан» субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Получателю в общем объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Софинансирование затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств Получателя субсидий не предусматривается.

1.2.Субсидии предоставляются Получателю субсидий на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.Обязанности сторон

2.1.Администрация:

2.1.1.Перечисляет Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2.Перечисляет Субсидии на расчетный счет Получателя субсидий, указанный в разделе 5 настоящего Соглашения.

2.1.3.Осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.4.Запрашивает у Получателя субсидий документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

2.1.5.Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом проводит мониторинг освоения средств Субсидий по предоставленным отчетам Получателем субсидий по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.6.Проводит оценку эффективности использования Субсидий в срок до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом, на основании достижения показателей результативности использования Субсидий, установленных п.2.2.6 настоящего Соглашения.

2.2.Получатель субсидий:

2.2.1.Направляет Субсидии на выполнение работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Работы).

2.2.2.Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидий.

2.2.3.Выполняет Работы в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.4.По требованию Администрации предоставляет отчеты с приложением надлежаще заверенных копий документов, а именно договора на выполнение работ, дефектные ведомости, локальные сметы, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежные поручения и иные документы, подтверждающие выполнение Работ.

2.2.5.Организует работу и оказывает содействие представителям Администрации в случае осуществления ими выездной проверки использования Субсидий и реализации Работ.

2.2.6.В срок до 15 февраля года, следующим за отчетным финансовым годом, обеспечивает достижение показателей оценки эффективности использования Субсидий, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2.7.Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Администрацию отчеты по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения для проведения мониторинга освоения средств Субсидий.

2.2.8.Неиспользованный в отчетном году остаток Субсидий возвращает в бюджет муниципального образования «Город Алдан» в срок не позднее 15 января года следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в бюджет муниципального образования «Город Алдан» до 15 января года, следующего за отчетным, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.9.В письменной форме дает согласие на осуществление Администрацией и председателем контрольно – счетного органа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

2.2.10.В случае изменения реквизитов в течение трех рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.11. Использует выделенные Субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

3.Ответственность сторон

3.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Администрация и председатель контрольно – счетного органа имеют право осуществлять контроль за расходованием предоставленных Субсидий в соответствие с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.3.В случае установления по итогам проверок, проводимых в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, факта нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель субсидий возвращает полученную Субсидию в бюджет муниципального образования «Город Алдан» в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и с Порядком предоставления субсидий.

3.4. Субсидии в случае их неэффективного использования подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Город Алдан» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

3.5.Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение десяти рабочих дней с даты ее получения.

3.6.Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.Заключительные положения

4.1.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3.Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4.Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносится по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющую равную юридическую силу.

5.Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»: «Получатель субсидий»

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» субсидий на финансовое

обеспечение затрат, связанных с выполнение

работ по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности в отношении

общего имущества собственников помещений

в многоквартирных домах

**ГРАФИК**

**перечисления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Размер субсидий, рублей | Срок перечисления субсидий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» субсидий на финансовое

обеспечение затрат, связанных с выполнение

работ по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности в отношении

общего имущества собственников помещений

в многоквартирных домах

**Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Плановое значение показателя, % | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, %  | % отклонения | Причина отклонения |
| Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах, замена оконных блоков в подъездах и в технических этажах. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |  |  |  |
| Замена, заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |  |  |  |
| Утепление потолка подвальных перекрытий технических этажей, цокольных конструкций зданий с учетом конструктивных особенностей фундаментов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Утепление пола чердачных перекрытий технических этажей, утепление кровли, установка дверей и заслонок в проемах чердачных помещений. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Утепление наружных стен, заделка межпанельных и компенсационных швов, гидрофобизация стен. | Экономия тепловой энергии в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии | Экономия тепловой энергии в год | 15 |  |  |  |
| Диагностика состояния, промывка трубопроводов и стояков системы отопления. | Экономия тепловой энергии в год | 10 |  |  |  |
| Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета горячего водоснабжения. | Экономия ГВС в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета холодного водоснабжения. | Экономия ХВС в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии. | Экономия электрической энергии в год | 25 |  |  |  |
| Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы, установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования, установка автоматических систем включения (выключения) внутридомового освещения, реагирующих на движение (звук).  | Экономия электрической энергии в год | 40 |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с выполнением работ по

 энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в отношении общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах

**Достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Плановое значение показателя, % | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, %  | % отклонения | Причина отклонения |
| Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах, замена оконных блоков в подъездах и в технических этажах. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |  |  |  |
| Замена, заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |  |  |  |
| Утепление потолка подвальных перекрытий технических этажей, цокольных конструкций зданий с учетом конструктивных особенностей фундаментов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Утепление пола чердачных перекрытий технических этажей, утепление кровли, установка дверей и заслонок в проемах чердачных помещений. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Утепление наружных стен, заделка межпанельных и компенсационных швов, гидрофобизация стен. | Экономия тепловой энергии в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии | Экономия тепловой энергии в год | 15 |  |  |  |
| Диагностика состояния, промывка трубопроводов и стояков системы отопления. | Экономия тепловой энергии в год | 10 |  |  |  |
| Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета горячего водоснабжения. | Экономия ГВС в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета холодного водоснабжения. | Экономия ХВС в год | 15 |  |  |  |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии. | Экономия электрической энергии в год | 25 |  |  |  |
| Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы, установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования, установка автоматических систем включения (выключения) внутридомового освещения, реагирующих на движение (звук).  | Экономия электрической энергии в год | 40 |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

«Город Алдан» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с выполнением работ по

 энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в отношении общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах

**Оценка эффективности использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Алдан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Плановое значение показателя, % |
| Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах, замена оконных блоков в подъездах и в технических этажах. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |
| Замена, заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей. | Экономия тепловой энергии в год | 4 |
| Утепление потолка подвальных перекрытий технических этажей, цокольных конструкций зданий с учетом конструктивных особенностей фундаментов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |
| Утепление пола чердачных перекрытий технических этажей, утепление кровли, установка дверей и заслонок в проемах чердачных помещений. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |
| Утепление наружных стен, заделка межпанельных и компенсационных швов, гидрофобизация стен. | Экономия тепловой энергии в год | 15 |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии | Экономия тепловой энергии в год | 15 |
| Диагностика состояния, промывка трубопроводов и стояков системы отопления. | Экономия тепловой энергии в год | 10 |
| Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов. | Экономия тепловой энергии в год | 2 |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета горячего водоснабжения. | Экономия ГВС в год | 15 |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета холодного водоснабжения. | Экономия ХВС в год | 15 |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии. | Экономия электрической энергии в год | 25 |
| Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы, установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования, установка автоматических систем включения (выключения) внутридомового освещения, реагирующих на движение (звук).  | Экономия электрической энергии в год | 40 |