

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»  
АЛДАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 31 »        декабря        2015 г. № « 1126 »

**Об утверждении Положения о комиссии по награждению**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования «Город Алдан», Уставом муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о комиссии по награждению (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по награждению (приложение N 2).

**Глава города**

**А.Л. Бугай**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ**

1. Комиссия по награждению (далее именуется "Комиссия") создается распоряжением главы города для проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы города Алдан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению;
- представляет заключения о возможном награждении, лишении награды в случае выяснения недостоверности или необоснованности представления к награждению;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание, и секретарем Комиссии.

6. В случае отказа в награждении Комиссия сообщает ходатайствующим причины и основания отказа.

7. В заседании могут принимать участие представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов.

8. На основании заключения Комиссии готовится проект соответствующего распоряжения главы города.

9. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов распоряжений главы города, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет начальник управления аппаратом.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении в Комиссию направляются письмо-ходатайство:

- для граждан, представляемых к награждению, - характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для организаций, трудовых коллективов, представляемых к награждению, - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилеем - архивная справка о дате образования организации.

Представления и предложения о награждении должны быть строго индивидуальны.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов заседания.

## **СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ**

Председатель Комиссии:

**Бугай Александр Лукич** - глава города

Заместитель председателя Комиссии:

**Шедько Владимир Петрович** - 1 зам. главы

Секретарь Комиссии:

**Шиканова Вера Григорьевна** - начальник управления аппаратом

Члены Комиссии:

**Гумурзаков Тагир Степанович** - зам. председателя Алданского городского Совета депутатов

**Михайлова Елена Вячеславовна** - зам. главы по экономике и финансам

**Монич Лариса Георгиевна** - главный специалист - юрист